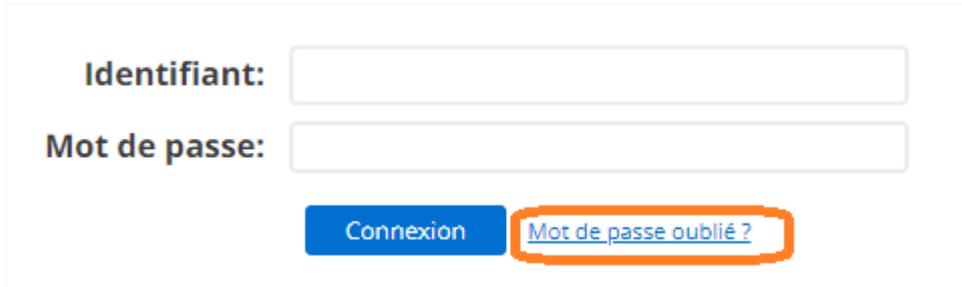


Procédure Mot de passe oublié KDS

1. Une fois arrivé sur la page de connexion, cliquez sur le lien « **Mot de passe oublié ?** »

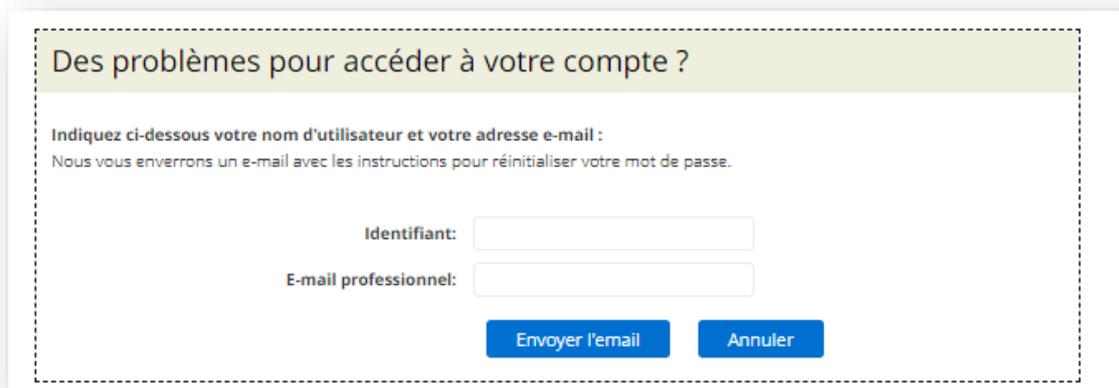


Identifiant:

Mot de passe:

[Connexion](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Vous accédez à cette étape :



Des problèmes pour accéder à votre compte ?

Indiquez ci-dessous votre nom d'utilisateur et votre adresse e-mail :

Nous vous enverrons un e-mail avec les instructions pour réinitialiser votre mot de passe.

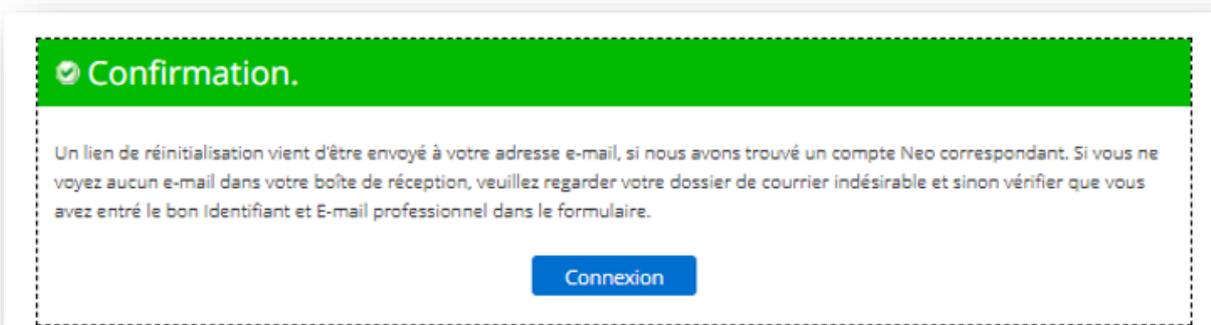
Identifiant:

E-mail professionnel:

[Envoyer l'email](#) [Annuler](#)

2. Saisissez :

- Votre **identifiant** (l'administrateur de la plateforme KDS au sein de votre entreprise peut vous l'indiquer)
- L'**adresse mail** enregistrée dans votre profil utilisateur

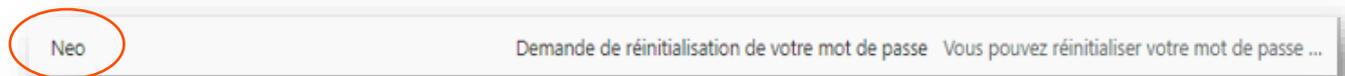


✔ **Confirmation.**

Un lien de réinitialisation vient d'être envoyé à votre adresse e-mail, si nous avons trouvé un compte Neo correspondant. Si vous ne voyez aucun e-mail dans votre boîte de réception, veuillez regarder votre dossier de courrier indésirable et sinon vérifier que vous avez entré le bon Identifiant et E-mail professionnel dans le formulaire.

[Connexion](#)

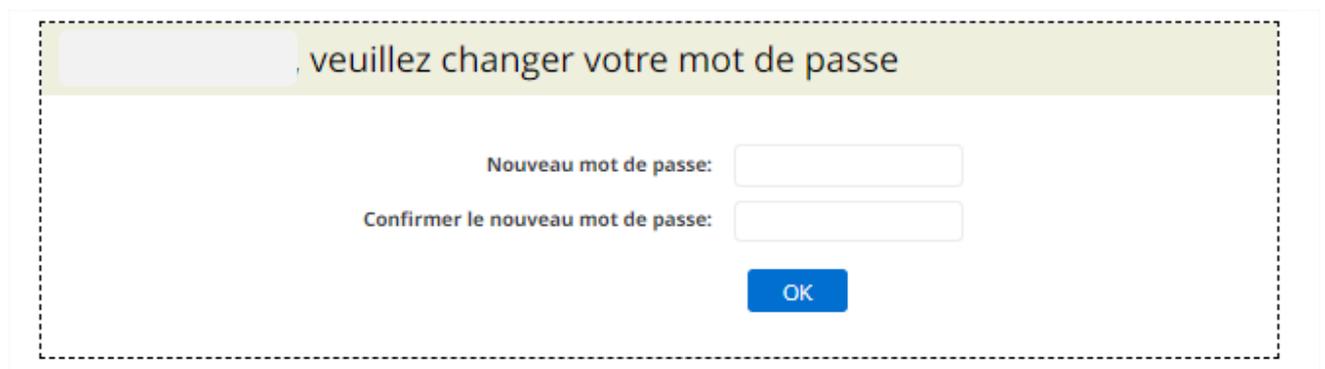
Le mail reçu provient de Neo :



Et contient la procédure suivante :

Vous pouvez réinitialiser votre mot de passe pour Neo via le lien suivant : [\[Reset\]](#)
Veuillez noter que ce lien ne sera valable qu'une heure.
Si vous n'avez pas demandé la réinitialisation de votre mot de passe, veuillez contacter votre service de sécurité ou votre support administratif pour Neo.

3. Indiquez le nouveau mot de passe (10 caractères minimum comportant au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial)

A form for changing a password, enclosed in a dashed black border. At the top, a light green banner contains the text "veuillez changer votre mot de passe". Below this, there are two input fields. The first is labeled "Nouveau mot de passe:" and the second is labeled "Confirmer le nouveau mot de passe:". Below the second input field is a blue button with the text "OK".

En cas de difficulté : support@ailleursbusiness.com